

NOME DA EMPRESA: \_\_\_\_\_

FUNÇÃO: \_\_\_\_\_

NOME DO FUNCIONARIO: \_\_\_\_\_

DATA DA ADMISSÃO: \_\_\_\_\_

SALARIO ADISSIONAL: \_\_\_\_\_

### DOCUMENTAÇÃO PARA ADMISSÃO

1. Uma foto 3x4 recente;
2. Atestado de saúde admissional;
3. Careira do Trabalho e Previdência Social;
4. Comprovante de residência **(COPIA LEGIVEL)**
5. CPF; **(COPIA LEGIVEL)**
6. Identidade; **(COPIA LEGIVEL)**
7. Cartão do PIS/PASEP/NIT; **(COPIA LEGIVEL)**
8. Certificado de reservista (homem); **(COPIA LEGIVEL)**
9. Título de eleitor; **(COPIA LEGIVEL)**
10. Certidão de nascimento filhos menores de 14 anos; **(COPIA LEGIVEL)**
11. Caderneta de vacinação filhos menores de 06 anos; **(COPIA LEGIVEL)**
12. Declaração matricula escolar filhos maiores de 06 anos e menores de 14 anos; **(COPIA LEGIVEL)**
13. Certidão de Nascimento ou casamento; **(COPIA LEGIVEL)**
14. Comprovante de escolaridade;
15. CPF dos dependentes maiores de 8 anos;

#### Observação:

A Carteira de habilitação não substitui o RG

Para os itens 4 à 13 apresentar cópias legíveis. Não aceitamos documentos em desacordo com estas instruções.

Se for primeiro emprego o Departamento pessoal (escritório de contabilidade) providenciara o cartão do PIS (Item 7)

Verificar se a CTPS encontrasse em condições de uso,

---